

(様式1)

記載例

適合規格承認申請書

令和 年 月 日

奈良県環境森林部
フォレスターアカデミー校長 殿

提出日を記入してください

商号または名称

住所

代表者名

印

入札物件名：奈良県フォレスターアカデミー交流サロン用機器整備

県に登録している代表社員を押印してください

次のとおり仕様書に記載されている名称を記入して承認申請し、各物品のメーカー名、商品名、型番を記入してください

名	メーカー名・商品名・型番	規格等
ノートパソコン 等	〇〇社製 〇〇〇〇〇 △△△-△△△	

別紙による申請の場合は、袋とじの上、帯紙の上下に割印し提出若しくは各用紙に「入札物件名」、「商号または名称」、「住所」、「代表者名」を記入の上、代表者印を押印し提出してください。

- 注) 1. 仕様書で示す構成機器名の順に記載するものとします。
 2. メーカーのカタログ、図面等（商品名・規格等を記載したもの）若しくは、技術資料等仕様を証明するものを添付してください。
 3. 定価ベースでの見積書を作成し、添付してください。なお、運搬・搬入・据え付け・配線接続・調整費等の諸経費も記載してください。

(様式2)

記載例

納入（供給）証明書

令和 年 月 日

奈良県環境森林部
フォレスターアカデミー校長 殿

提出日を記入してください

商号または名称

住 所

代表者名

印

令和6年11月20日付で公告のありました「奈良県フォレスターアカデミー用機器整備」の入札について、下記のとおり、仕様書に適合した製品を納入期限内に確実に納入完了することを証明します。

県に登録している代表社員を押印してください

名	記 名・商品名・型番	規格等
ノートパソコン 等	〇〇社製 〇〇〇〇〇 △△△-△△△	

仕様書に記載されている名称を記入してください

各物品のメーカー名、商品名、型番を記入してください

別紙による申請の場合は、袋とじの上、帯紙の上下に割印し提出若しくは各用紙に「入札物件名」、「商号または名称」、「住所」、「代表者名」を記入の上、代表者印を押印し提出してください。

【入札業者と供給業者が異なる場合は以下の記入・押印が必要です】

上記の通り納入することを確約します。

令和 年 月 日

供給元の商号または名称を記入してください。
供給元が複数となる場合は、供給元ごとに証明書を作成してください。

供給元が確約した年月日を記入してください

商号または名称

住 所

供給元の住所を記入してください

代表者名

供給元の代表者印を押印してください

印

(様式3)

記載例

保守（アフターサービス）に関する確約書

奈良県環境森林部
フォレスターアカデミー校長 殿

令和 年 月 日

提出日を記入してください

商号または名称

住 所

代表者名

印

県に登録している代表社員を押印してください

保守（アフターサービス）に関する問い合わせ等は、下記の担当窓口において受
障害時は速やかに復旧対応することを確約します。

記

(物件名：奈良県フォレスターアカデミー交流サロン用機器整備)

名 称	
住 所	保守に関する担当窓口について記入してください
電 話 番 号	
F A X	

- ※1 文章は、変更しないでください。
- ※2 保守（アフターサービス）窓口と入札者が別である場合は、その関係が解る書類（契約書の写し、会社案内のパンフレット等）を添付してください。
- ※3 サービス体制フロー図（パンフレット等）を添付してください。

(様式4)

記載例

契約履行実績報告書

提出年月日を記入して
ください

令和 年 月 日

奈良県環境森林部
フォレスターアカデミー校長 殿

住 所 奈良県奈良市〇〇町〇〇-〇
商号・名称 △△株式会社 △△支店
代表者名 〇〇 〇〇 印

次のとおり契約履行実績があることを報告します。

県に登録している代表者印
を押印してください

契約名称	契約年月日 (契約期間)	契約相手方	契約内容 (事業内容等)	契約金額 (千円)
〇〇〇情報機器調達 事業	R1.4.1 (R1.4.1 ~R6.3.31)	〇〇県知事	契約名 : 〇〇〇〇情報機器調達事業 事業内容 : ノートパソコン〇台 業務の内容がわかるように記入 してください。 また、別紙を添付する場合は、 「詳細は別紙」と記載してくだ さい。	〇,〇〇〇 (税込み)

※契約書の写しや報告書等、実績が確認できる資料を添付すること

(様式A)

黒又は青の万年筆又はボールペンにより記入してください。

記載例

くじ番号	○	○	○
------	---	---	---

入札書

3桁の数字を記入

1 入札物件名 奈良県フォレスターアカデミー交流サロン用機器整備

2 入札金額

初めの数字の前に
¥を入れること。

見積金額の110分の100に相当する金額（消費税及び地方消費税抜きの金額）を記入してください。

金

	億	↓	百万			千			円	円
		¥	○	○	○	○	○	○	○	

3 入札保証金

免除

入札の諸条件を遵守のうえ、上記のとおり入札します。

令和 年 月 日

開札日を記入してください。

奈良県フォレスターアカデミー校長 殿

入札者 住所
(所在地)
氏名
法人名
代表者名

入札者の印鑑は、申込者と同じ
印鑑（法人の場合は代表者印）
を押印してください。

印

(注1) 入札書に記載する金額は、消費税及び地方消費税の額を除いた金額を記載し、落札後、記載額に10%を加算した金額を契約額とします。

(注2) 必ず右上の「くじ番号」欄に3桁の数字を記入してください。